

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΑΡΧΕΥΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΣΤΥΜΦΑΛΙΑΣ ΑΣΩΠΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
(Ν.Π.Δ.Δ.)

Κόρινθος: 11-7-2024

Αριθ. Πρωτ.: 580

Τμήμα: Διοικητικό
Ταχ. Δ/ση: Περιάνδρου 40
Ταχ. Κωδ.: 20131 Κόρινθος
Πληροφορίες: Π. Δημάκης
Τηλέφωνο: 27410 -24929 & 84261
e-mail: aosak@otenet.gr

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

Για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας έως 8 μηνών

Ο Πρόεδρος του Δ/Σ του ΑΟΣΑΚ

Έχοντας υπόψη:

1. Την με αριθ. ΥΕΒ 5203/512/260/16-5-60 (ΦΕΚ 325/τ.Β/15-7-1960) Υ.Α. «Περί εγκρίσεως εσωτερικού κανονισμού οργάνωσης, λειτουργίας και προσωπικού του Α.Ο.Σ.Α.Κ., όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Το άρθρο 46 του Ν. 4456/17 «Ρυθμίσεις θεμάτων έργων και Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων».
3. Το άρθρο 61 του Ν. 4546/18.
4. Το άρθρο 42 του Ν. 4673/20.
5. Την με αριθ. 44443/5-6-24 Απόφαση Γραμματέα Αποκ/νης Δ/σης Πελ/σου Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου.
6. Την με αριθ. 30^α/27-6-2024 απόφαση του Δ/Σ του Α.Ο.Σ.Α.Κ.
7. Το γεγονός ότι στον Προϋπ/σμό του Α.Ο.Σ.Α.Κ. έτους 2024 έχουν προβλεφθεί οι αναγκαίες πιστώσεις για τη δαπάνη μισθοδοσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί.

Α ν α κ ο ι ν ώ ν ε ι

Την πρόσληψη προσωπικού δύο (2) ατόμων Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) για χρονικό διάστημα έως οκτώ (8) μηνών ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Α.Ο.Σ.Α.Κ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού**ΑΡΙΘΜΟΣ**
2**ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**
α. Απολυτήριος τίτλος Γενικού Λυκείου (Γ.Ε.Λ.)
ή απολυτήριο επαγγελματικού Λυκείου (Ε.Π.Α.Λ.)
ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας επιπέδου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής
β. Βασική γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (ECDL)
γ. Λογιστική εμπειρία για χρονικό διάστημα μέχρι 3 ετών

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας 18-60 ετών.

Κατά την αξιολόγηση – κατάταξη των υποψηφίων θα προηγηθούν όσοι έχουν εντοπιότητα εντός του Ν. Κορινθίας και όσοι διαθέτουν λογιστική εμπειρία που θα αποδεικνύεται από ανάλογη βεβαίωση προϋπηρεσίας εργοδότη και βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των ενδιαφερομένων θα προηγείται σαν κριτήριο ο βαθμός του απολυτηρίου τίτλου με δεύτερο κριτήριο τον αριθμό των μηνών λογιστικής εμπειρίας.

Επί απολύτου ισοψηφίας η επιλογή θα γίνει μετά από δημόσια κλήρωση.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Αίτηση
2. Τίτλος σπουδών
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και διαμονής
4. Αντίγραφο ποινικού μητρώου
5. Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
6. Βεβαίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικού. υπολογιστή (H/Y) αποδεικνυόμενη με πτυχίο ECDL
7. Βεβαίωση εργοδότη λογιστικής εμπειρίας και βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών

Τυχόν ενστάσεις έναντι του πίνακα επιτυχόντων θα εξεταστούν από το Δ/Σ του Α.Ο.Σ.Α.Κ.

Προθεσμία υποβολής των ενστάσεων ορίζεται χρονικό διάστημα 5 ημερών μετά την ανάρτησή τους στον Α.Ο.Σ.Α.Κ.

Η ανάθεση καθηκόντων – ανάληψη υπηρεσίας των επιτυχόντων θα γίνει σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Α.Ο.Σ.Α.Κ.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται σε χρονικό διάστημα 10 ημερολογιακών ημερών μετά την τελευταία δημοσίευση στον τοπικό τύπο.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ

Κ. Καραμπίνης
ΠΕ Γεωλόγων MSc με Α'β.