



Κεφαλληνίας 46, 112 51 Αθήνα Τηλ.: 210 8203830  
46, Kefallinias Str., Athens 112 51 Greece | Tel.: (+30) 210 8203830  
e-mail: [info@rc.aueb.gr](mailto:info@rc.aueb.gr) | [www.rc.aueb.gr](http://www.rc.aueb.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 25/07/2024

Αρ. πρωτ. 1807/34521-24

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης έργου με τρία (3) φυσικά πρόσωπα για τη διοικητική υποστήριξη σε θέματα πρακτικής άσκησης των φοιτητών για τις ανάγκες λειτουργίας του γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Υποστήριξη Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης» και με κωδικό 11366001.

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΛΚΕ/ΟΠΑ), στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Υποστήριξη Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης» και με κωδικό 11366001, με Επιστημονικά Υπεύθυνη την Επίκουρη Καθηγήτρια του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΟΠΑ) κα. Λήδα Παναγιωτοπούλου και βάσει των διατάξεων του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α 141/21.07.2022), προτίθεται να απασχολήσει με σύμβαση έργου, τρία (3) φυσικά πρόσωπα για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη σε θέματα πρακτικής άσκησης των φοιτητών για τις ανάγκες λειτουργίας του γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ, σύμφωνα με την από 24/07/2024 απόφαση της 216ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών του Ακαδημαϊκού Έτους 2023-2024 (ΑΔΑ: 9ΑΡΙ469Β4Μ-6Β7).

**Θέση Α:** Δύο (2) φυσικά πρόσωπα για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ

**Αντικείμενο έργου:** Το φυσικό αντικείμενο του έργου που θα ανατεθεί, στα ως άνω φυσικά πρόσωπα, είναι η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη σε θέματα πρακτικής άσκησης των φοιτητών για τις ανάγκες λειτουργίας του γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ. Το φυσικό αντικείμενο του έργου, που θα ανατεθεί στα ως άνω φυσικά πρόσωπα, είναι κυρίως το εξής:

- Η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης καθώς και των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών.
- Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

- Η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης.
- Η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης πρακτικής άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία.
- Η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης.
- Η τήρηση βάσης δεδομένων για φορείς απασχόλησης που μπορούν να απασχολήσουν άτομα με ειδικές ανάγκες.
- Η παρακολούθηση της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης.
- Η προβολή των δράσεων Πρακτικής Άσκησης μέσα από μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η συμμετοχή σε δράσεις άλλων δομών και η συμμετοχή σε ημερίδες άλλων ιδρυμάτων και φορέων που ασχολούνται με θέματα εκπαίδευσης.
- Η διενέργεια όλων των διαδικασιών που απαιτούνται ανά περίοδο Πρακτικής Άσκησης (προσκλήσεις, ενημερώσεις, συγκέντρωση αιτήσεων ενδιαφερομένων, επιλογή δικαιούχων, παρακολούθηση υλοποίησης, αξιολογήσεις κλπ).
- Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.
- Η παροχή ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης για ζητήματα σταδιοδρομίας σε φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος με στόχο τη λειτουργία του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης ως κόμβου διασύνδεσης μεταξύ φοιτητών και παραγωγικών φορέων.
- Η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, εργαστηρίων συμβουλευτικής ή επιχειρηματικότητας για τους φοιτητές και αποφοίτους του ιδρύματος, εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, καριέρας, καινοτομίας και κοινωνικής δράσης.
- Η προώθηση καινοτόμων ιδεών των φοιτητών/τριών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες, και η διασύνδεση των φοιτητών/τριών με άλλες δομές του Ιδρύματος και ιδίως με τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.
- Η προβολή των υπηρεσιών και η παρουσίαση του έργου και των αποτελεσμάτων των δράσεων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης μέσω ενεργειών δημοσιότητας (π.χ. ενημερωτικές εκδηλώσεις) καθώς και μέσω της χρήσης του σχετικού ιστοτόπου, του ιστοτόπου του Ιδρύματος και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Η αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από φορείς του ιδιωτικού τομέα για την υλοποίηση δράσεων Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.
- Η συμμετοχή σε προσκλήσεις αναπτυξιακών ή ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες σχετίζονται με δράσεις Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.
- Η προσφορά σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς υπηρεσιών, των οποίων η διαχείριση γίνεται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, για την υλοποίηση δράσεων Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.
- Η συνεργασία με ερευνητικά εργαστήρια του ΟΠΑ για την εκτέλεση εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων, τα οποία στηρίζουν την υλοποίηση δράσεων Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.

**Εκτιμώμενη διάρκεια:** έως έξι (6) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με τα ισχύοντα και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022.

**Προϋπολογισμός:** Έως δέκα έξι χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα ευρώ και ενενήντα λεπτά (16.670,90€) έκαστος, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των αναλογούντων φόρων και κρατήσεων. Στο αναφερόμενο ποσό περιλαμβάνονται τυχόν αναλογούσες και καταβλητέες από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ εργοδοτικές εισφορές.

#### **Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων**

1. Πανεπιστημιακό Πτυχίο Τμημάτων Σχολών Οικονομίας ή Διοίκησης, της ημεδαπής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής.
2. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών με αντικείμενο τη διοικητική υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων και αυτοχρηματοδοτούμενων έργων.
3. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2) (είναι απαραίτητη προϋπόθεση, αλλά δεν αξιολογείται περαιτέρω).
4. Γνώση χειρισμού υπολογιστών και ειδικότερα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (είναι απαραίτητη προϋπόθεση, αλλά δεν αξιολογείται περαιτέρω).

#### **Επιθυμητά προσόντα υποψηφίων:**

1. Επιπλέον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν των απαιτούμενων τεσσάρων (4) ετών, με αντικείμενο τη διοικητική υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων και αυτοχρηματοδοτούμενων έργων.
2. Προϋπηρεσία συναφής με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο θέσης σε διοικητική υποστήριξη γραφείου πρακτικής άσκησης ελληνικού πανεπιστημιακού ιδρύματος.
3. Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου C1/Γ1 ή C2/Γ2

#### **Κριτήρια αξιολόγησης Δομημένης Συνέντευξης:**

1. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικείμενου του έργου
2. Υπευθυνότητα & Ανάλυση Πρωτοβουλιών
3. Ικανότητα επικοινωνίας και εργασίας σε ομάδα
4. Αποτελεσματικότητα στην εργασία σε συνθήκες εργασιακής πίεσης
5. Χρονική διαθεσιμότητα για την εκτέλεση του προκηρυσσόμενου έργου

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται κατόπιν της εκπλήρωσης όλων των βασικών κριτηρίων τα οποία βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

α/α	Κριτήριο αξιολόγησης	Διευκρινίσεις	Μέγιστος βαθμός	Βάρος κριτηρίου
1	Επιπλέον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν των απαιτούμενων τεσσάρων (4) ετών, με αντικείμενο τη διοικητική υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων και αυτοχρηματοδοτούμενων έργων	20 βαθμοί για κάθε έτος σχετικής προϋπηρεσίας <u>μετά</u> το 4 <sup>ο</sup> έτος.  <i>Μέγιστη βαθμολόγηση: δύο (2) έτη (από 5<sup>ο</sup> έως και 6<sup>ο</sup>)</i>	40	40%

2	Προϋπηρεσία συναφής με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο θέσης σε διοικητική υποστήριξη γραφείου πρακτικής άσκησης ελληνικού πανεπιστημιακού ιδρύματος	10 βαθμοί για κάθε έτος σχετικής προϋπηρεσίας  <i>Μέγιστη βαθμολόγηση: δύο (2) έτη</i>	20	20%
3	Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου C1/Γ1 ή C2/Γ2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου C1/Γ1: 4 βαθμοί</li> <li>• Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2/Γ2: 10 βαθμοί</li> </ul>	10	10%
4	Δομημένη συνέντευξη	<p><u>Κριτήριο 1:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 8 βαθμοί</p> <p><u>Κριτήριο 2:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 6 βαθμοί</p> <p><u>Κριτήριο 3:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 6 βαθμοί</p> <p><u>Κριτήριο 4:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 5 βαθμοί</p> <p><u>Κριτήριο 5:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 5 βαθμοί</p> <p>Συνολική μέγιστη βαθμολόγηση: 30 βαθμοί</p> <p>(είναι δυνατή η χρήση τηλεπικοινωνιακών μέσων εάν αυτό κριθεί αναγκαίο)</p>	30	30%

**Θέση Β: Ένα (1) φυσικό πρόσωπο για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ**

**Αντικείμενο έργου:** Το φυσικό αντικείμενο του έργου που θα ανατεθεί, στο ως άνω φυσικό πρόσωπο, είναι η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη σε θέματα πρακτικής άσκησης των φοιτητών για τις ανάγκες λειτουργίας του γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ. Το φυσικό αντικείμενο του έργου, που θα ανατεθεί στο ως άνω φυσικό πρόσωπο, είναι κυρίως το εξής:

- Η υποστήριξη των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης όλων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης καθώς και

των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά πρόγραμμα σπουδών.

- Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ή αλλαγή φορέα υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.
- Η τήρηση και συλλογή στοιχείων των φοιτητών/τριών και των συνεργαζόμενων φορέων υποδοχής για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης.
- Η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης πρακτικής άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία.
- Η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως φορείς υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς πρακτικής άσκησης και η επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για θέματα που αφορούν τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης.
- Η τήρηση βάσης δεδομένων για φορείς απασχόλησης που μπορούν να απασχολήσουν άτομα με ειδικές ανάγκες.
- Η διενέργεια όλων των διαδικασιών που απαιτούνται ανά περίοδο Πρακτικής Άσκησης (προσκλήσεις, ενημερώσεις, συγκέντρωση αιτήσεων ενδιαφερομένων, επιλογή δικαιούχων, παρακολούθηση υλοποίησης, αξιολογήσεις κλπ).
- Η παρακολούθηση της διοικητικής διαχείρισης των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης.
- Η προβολή των δράσεων Πρακτικής Άσκησης μέσα από μέσα κοινωνικής δικτύωσης, η συμμετοχή σε δράσεις άλλων δομών και η συμμετοχή σε ημερίδες άλλων ιδρυμάτων και φορέων που ασχολούνται με θέματα εκπαίδευσης.
- Η προβολή των υπηρεσιών και η παρουσίαση του έργου και των αποτελεσμάτων των δράσεων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης μέσω ενεργειών δημοσιότητας (π.χ. ενημερωτικές εκδηλώσεις) καθώς και μέσω της χρήσης του σχετικού ιστοτόπου, του ιστοτόπου του Ιδρύματος και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Η συμμετοχή σε προσκλήσεις αναπτυξιακών ή ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες σχετίζονται με δράσεις Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.
- Η αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από φορείς του ιδιωτικού τομέα για την υλοποίηση δράσεων Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.
- Η συνεργασία με ερευνητικά εργαστήρια του ΟΠΑ για την εκτέλεση εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων, τα οποία στηρίζουν την υλοποίηση δράσεων Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης.
- Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, την απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, τη συνέχιση των σπουδών τους και λοιπά θέματα σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.

**Εκτιμώμενη διάρκεια:** έως έξι (6) μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης σύμφωνα με τα ισχύοντα και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022.

**Προϋπολογισμός:** Έως οκτώ χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα εννέα ευρώ και εξήντα τρία λεπτά (8.979,63€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των αναλογούντων φόρων και κρατήσεων. Στο αναφερόμενο ποσό περιλαμβάνονται τυχόν αναλογούσες και καταβλητέες από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ εργοδοτικές εισφορές.

#### **Απαραίτητα προσόντα υποψηφίων**

1. Πτυχίο Τμημάτων Σχολών ΑΕΙ ή Δίπλωμα Πολυτεχνείων ή Πολυτεχνικών Σχολών, της η-μεδαλής ή ισότιμο αναγνωρισμένο της αλλοδαπής

2. **Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** με αντικείμενο τη διοικητική υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων και αυτοχρηματοδοτούμενων έργων.
3. **Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (B2)** (είναι απαραίτητη προϋπόθεση, αλλά δεν αξιολογείται περαιτέρω).
4. **Γνώση χειρισμού υπολογιστών** και ειδικότερα: α) επεξεργασίας κειμένου, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (είναι απαραίτητη προϋπόθεση, αλλά δεν αξιολογείται περαιτέρω).

**Επιθυμητά προσόντα υποψηφίων:**

1. Επιπλέον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν των απαιτούμενων τεσσάρων (4) ετών, με αντικείμενο τη διοικητική υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων και αυτοχρηματοδοτούμενων έργων.
2. Προϋπηρεσία συναφής με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο θέσης σε γραφείο πρακτικής άσκησης ελληνικού πανεπιστημιακού ιδρύματος.

**Κριτήρια αξιολόγησης Δομημένης Συνέντευξης:**

1. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου
2. Υπευθυνότητα & Ανάλυση Πρωτοβουλιών
3. Ικανότητα επικοινωνίας και εργασίας σε ομάδα
4. Αποτελεσματικότητα στην εργασία σε συνθήκες εργασιακής πίεσης
5. Χρονική διαθεσιμότητα για την εκτέλεση του προκηρυσσόμενου έργου

Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται κατόπιν της εκπλήρωσης όλων των βασικών κριτηρίων τα οποία βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.

α/α	Κριτήριο αξιολόγησης	Διευκρινίσεις	Μέγιστος βαθμός	Βάρος κριτηρίου
1	Επιπλέον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν των απαιτούμενων τεσσάρων (4) ετών, με αντικείμενο τη διοικητική υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων και αυτοχρηματοδοτούμενων έργων	20 βαθμοί για κάθε έτος σχετικής προϋπηρεσίας <u>μετά</u> το 4 <sup>ο</sup> έτος.  <i>Μέγιστη βαθμολόγηση: δύο (2) έτη (από 5<sup>ο</sup> έως και 6<sup>ο</sup>)</i>	40	40%
2	Προϋπηρεσία συναφής με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο θέσης σε διοικητική υποστήριξη γραφείου πρακτικής άσκησης ελληνικού πανεπιστημιακού ιδρύματος	15 βαθμοί για κάθε έτος σχετικής προϋπηρεσίας  <i>Μέγιστη βαθμολόγηση: δύο (2) έτη</i>	30	30%

3	Δομημένη συνέντευξη	<p><u>Κριτήριο 1:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 8 βαθμοί</p> <p><u>Κριτήριο 2:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 6 βαθμοί</p> <p><u>Κριτήριο 3:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 6 βαθμοί</p> <p><u>Κριτήριο 4:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 5 βαθμοί</p> <p><u>Κριτήριο 5:</u> μέγιστη βαθμολόγηση 5 βαθμοί</p> <p>Συνολική μέγιστη βαθμολόγηση: 30 βαθμοί</p> <p>(είναι δυνατή η χρήση τηλεπικοινωνιακών μέσων εάν αυτό κριθεί αναγκαίο)</p>	30	30%
---	---------------------	--	----	-----

#### ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1) Υποβληθείσα υποψηφιότητα η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται περαιτέρω και απορρίπτεται. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση ή/και στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, αλλά δεν προκύπτουν από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

2) Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίου προβλέπει συνέντευξη και ο υποψήφιος, ενώ κληθεί σε αυτή, δεν προσέλθει, τότε αυτός απορρίπτεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης. Σε συνέντευξη καλούνται οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης. Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους υποψηφίους, στο email που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην Πρόταση που θα υποβάλλουν. Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα.

3) Για τους ενδιαφερόμενους των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων του Κεφαλαίου Β' - «Ακαδημαϊκή Αναγνώριση» του Ν. 4957/2022.

4) Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως αυτό ισχύει. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του Π.Δ. 85/2022 και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή

στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

5) Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ διαπιστώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως αυτό ισχύει.

6) Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαδικασία επιλογής της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

7) Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές καθόλη τη διάρκεια σύναψης σύμβασης στα πλαίσια του έργου. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) πιστοποιώντας το ανωτέρω (βλ. Παράρτημα Β).

8) Αντικατάσταση της πρότασης υποψηφιότητας ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται **μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων υποψηφιότητας, με υποβολή συμπληρωματικού φακέλου**, στη διεύθυνση: ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, Κεφαλληνίας 46, 112 51 Αθήνα, 1<sup>ος</sup> Όροφος (πρωτόκολλο).

9) Εάν τα επιλεγέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρ. 31 του Ν. 3528/2007, με την επιφύλαξη του άρθρου 127 του Ν.4957/2022.

10) Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από την οριζόμενη Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφιοτήτων, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 244 του Ν. 4957/2022. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνονται οι πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησής τους, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, στην ιστοσελίδα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ενώ όσοι επιλεγούν θα ειδοποιηθούν κατ' ιδίαν. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται και για τις δύο (2) θέσεις κατά σειρά, η πρόταση της υποψηφιότητας με την μεγαλύτερη βαθμολογία στα κριτήρια όπως αυτά κατά σειρά προτεραιότητας αριθμούνται στον εκάστοτε πίνακα βαθμολόγησης. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

11) Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης εάν προκύψει αδυναμία συνέχισης του έργου εκ μέρους του/της επιλεχθέντος/είσας υποψηφίου, προκειμένου να μην διαταραχθεί το αναλαμβανόμενο έργο, επιτρέπεται η ανάθεση του υπολειπόμενου έργου στους επιλαχόντες, στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον εγκεκριμένο τελικό πίνακα σειράς κατάταξης. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη λύσης της σύμβασης, θα προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση για τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον υποψήφιο τη δυνατότητα συμμόρφωσης.

12) Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Η σύναψη σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες του έργου και την ύπαρξη απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη του κόστους της εν λόγω σύμβασης.

13) Η διαδικασία των ενστάσεων καθορίζεται από το άρθρο 245 του Ν. 4957/2022. Τυχόν ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του



ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά με αποστολή μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [enstaseis-elke@aueb.gr](mailto:enstaseis-elke@aueb.gr). Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της οριζόμενης προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται. Οι ενστάσεις θα πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι συγκεκριμένες, ενώ δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, αν αυτά περιλαμβάνονται ως κριτήρια επιλογής στην εν λόγω πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Υποψήφιοι, οι οποίοι προτίθενται να ασκήσουν έννομο δικαίωμά τους επί της διαδικασίας επιλογής και των αποτελεσμάτων, δύνανται να ζητήσουν, κατόπιν έγγραφης αίτησής τους, πρόσβαση στους φακέλους και τα δικαιολογητικά ετέρων υποψηφίων. Τα έγγραφα/δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι αποτελούν προσωπικά δεδομένα αυτών κατά την έννοια του άρθρου 4 Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679. Ταυτόχρονα, τα ίδια έγγραφα αποτελούν διοικητικά έγγραφα υπό την έννοια του άρθρου 5 παρ. 1 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, αν και εφόσον έχουν ληφθεί υπ' όψιν κατά τη διαμόρφωση της σχετικής κρίσης. Η ικανοποίηση του δικαιώματος πρόσβασης είναι δυνατή υπό τους όρους της νομοθεσίας για τα προσωπικά δεδομένα και του άρθρου 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που παγίως δέχεται η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ενδ. ΑΠΔΠΧ 28/2018). Πριν τη χορήγηση των στοιχείων στους αιτούντες είναι δυνατή η ενημέρωση των προσώπων, στα οποία τα στοιχεία αυτά αναφέρονται. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι ενημερώνονται δια της παρούσας Πρόκλησης ότι τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα υποβάλουν δύνανται να χορηγηθούν σε συνυποψηφίους τους, χωρίς να ενημερωθούν ατομικώς πριν τη χορήγηση αυτή. Η παρούσα ενημέρωση επέχει θέση πρότερης ενημέρωσης ως προς το ενδεχόμενο αυτό.

14) Μετά την εξέταση των πιθανών ενστάσεων και εφόσον αυτές υπάρξουν, θα καταρτιστεί ο οριστικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων και θα εγκριθεί και επικυρωθεί σε Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ. Στη συνέχεια θα αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, τα αποτελέσματα της εν λόγω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθίστανται οριστικά. Ο/Η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία, θα είναι εκείνος/η που θα κληθεί να αναλάβει το έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επομένων επιλαχόντων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

15) Επισημαίνεται ότι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται σε κάθε στάδιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος να την ματαιώσει με αιτιολογημένη απόφασή του, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ.

16) Ο ΕΛΚΕ μπορεί με απόφασή του να επεκτείνει τη σύμβαση, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τη σχετική νομοθεσία και βάση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022.

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- 1) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο πρότασης (βλ. Παράρτημα Α).
- 2) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (στα ελληνικά, σύμφωνα με το πρότυπο Europass).
- 3) Αντίγραφα τίτλων σπουδών καθώς και έγκυρες πιστοποιήσεις (απλά αντίγραφα, επικυρώσεις μόνον εάν ζητηθούν).
- 4) Ως **απαιτούμενα δικαιολογητικά** για την απόδειξη του *αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας* της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη: Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα), συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη για το αντικείμενο της εμπειρίας ή Βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον δημόσιο τομέα). Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν

προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία που τυχόν απαιτείται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Σε περίπτωση που απαιτείται εμπειρία του υποψηφίου σε ερευνητικά έργα ή προγράμματα, η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στην οποία θα αναφέρεται το ερευνητικό έργο που συμμετείχε, το αντικείμενο της έρευνας και ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και β) Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου κι η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με Φορέα (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου).

**Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν λαμβάνεται υπόψη.**

- 5) Κάθε άλλο έγκυρο στοιχείο που τεκμηριώνει ή αναλύει ή συμπληρώνει τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα ή ζητούνται από την πρόσκληση. Ειδικότερα, η εμπειρία στη χρήση του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζονται οι ΕΛΚΕ ελληνικών πανεπιστημίων πιστοποιείται με σχετική βεβαίωση από εργοδότη ή/και σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου.

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν, αποκλειστικά ηλεκτρονικά, την πρόταση υποψηφιότητάς τους, το αργότερο μέχρι τις **04/08/2024, και ώρα 23:59, στην ηλεκτρονική διεύθυνση υποβολής προτάσεων υποψηφιότητας:**

<https://proskliseis.rc.aueb.gr/nominations/af964476-348a-4ec5-a688-2ea90cde6cf4>

Η πρόταση υποψηφιότητας πρέπει να υποβάλλεται σε συμπιεσμένο αρχείο τύπου zip ή rar, όπου θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ: έντυπο Παραρτήματος Α, συνοδευόμενο από βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα τίτλων σπουδών και δικαιολογητικά πιστοποίησης επαγγελματικής εμπειρίας, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει όσα αναφέρονται στο βιογραφικό τους σημείωμα για τις ανάγκες της εν λόγω πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για τις προτάσεις υποψηφιότητας που παραλαμβάνονται εμπρόθεσμα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής υποψηφιοτήτων, αποστέλλεται στον/στην υποψήφιο/-α αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα, το οποίο αναγράφει τον αριθμό πρωτοκόλλου που έλαβε η πρόταση υποψηφιότητάς του. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις υποψηφιότητας, οι οποίες έχουν παραληφθεί ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής υποψηφιοτήτων, έως την ως άνω ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή αίτησης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών δεσμεύεται να εξασφαλίζει ίσες ευκαιρίες και δικαιώματα στην εργασία και στην εκπαίδευση.

Στοιχεία επικοινωνίας: αρμόδιες, **Αγγελική Ελευθερίου** ([ageliki@rc.aueb.gr](mailto:ageliki@rc.aueb.gr)), **Ρόη Παρσαλίδου** ([spars@rc.aueb.gr](mailto:spars@rc.aueb.gr)), τηλέφωνο 2108203830 (ώρες 10:00 – 12:00).

Δημοσιότητα της πρόσκλησης: Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους του ΟΠΑ [www.aueb.gr](http://www.aueb.gr) και του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ [rc.aueb.gr](http://rc.aueb.gr), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης του έργου.

Ο Πρόεδρος του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ

Καθηγητής Γεώργιος Λεκάκος  
Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Επώνυμο: .....  
 Όνομα: .....  
 Όνομα Πατρός: .....  
 Διεύθυνση αλλ/φίας: .....  
 Τηλέφωνο (σταθερό και κινητό): .....  
 e-mail: .....

Προς: Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας  
 Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΛΚΕ/ΟΠΑ)

**ΠΡΟΤΑΣΗ**

Για τη σύναψη σύμβασης έργου με τρία (3) φυσικά πρόσωπα για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη σε θέματα πρακτικής άσκησης των φοιτητών για τις ανάγκες λειτουργίας του γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης του ΟΠΑ, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Υποστήριξη Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης» και με κωδικό 11366001.

Σε απάντηση της με αρ. πρωτ. 1807/34521-24 πρόσκλησής σας, δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σας υποβάλλω την πρότασή μου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Υποστήριξη Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης» και με κωδικό 11366001 και για την παρακάτω θέση:

<b>A</b>	
<b>B</b>	
<i>Σημειώστε Χ στη θέση για την οποία επιλέγετε να στείλετε την πρότασή σας</i>	

Συνημμένα υποβάλλεται αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και όλα τα δικαιολογητικά που ορίζει η πρόσκληση.

**Δήλωση συναίνεσης συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων**

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα δηλώνω ότι συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόταση και στα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά, αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης της υπ' αριθμ. πρωτ. 1807/34521-24 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένης και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

(τόπος), (ημερομηνία)

(υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

(μόνο για τους άνδρες υποψήφιους)

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ (ΕΛΚΕ/ΟΠΑ)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις ή έχω απαλλαγεί νόμιμα από την εκτέλεση αυτών.

Ημερομηνία: .... / .... / ....

Ο Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα.