

**ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ.****ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Αρ. ΓΕΜΗ: 159741327000

Έδρα: Αρχάνες Ηρακλείου Τ.Κ. 70100

Πληροφορίες: Θ. Κύρκος

Τηλ.: 2810751500

E-mail: [info@daidalosao.gr](mailto:info@daidalosao.gr)

Αρχάνες, 25/07/2024

Αρ. Πρωτ.: 723

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ****Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

α) του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/τ. Α' / 09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α' / 07-06/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας, ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - Δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) του Ν. 4548/2018 (Φ.Ε.Κ 104/τ.Α' / 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών», όπως ισχύει.

ε) των άρθρων 2-4 και 7-8 του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α'/11.03.2020), όπως ισχύουν.

στ) του Π.Δ 50/2001 ( ΦΕΚ 39 Α' ) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου φορέα», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**2.** Τη με αριθ. πρωτ. 37260/16-06-2020 εγκύκλιο 200 του ΥΠ.ΕΣ., «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104).

**3.** Την με αρ. 4081/4-6-2021 συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και το διακριτικό τίτλο «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 159741327000.

**4.** Την από 10-06-2021 βεβαίωση καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

**5.** Το με αριθμό 3065 ΙΔ εγγραφής της Δαίδαλος Α.Ε. στο Μητρώο Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, με κωδικό Διαύγειας 100066723.

**6.** Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» .

**7.** Το Πρακτικό Νο 18/24-06-2024 του ΔΣ της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» με θέμα «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα».

**8.** Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 2 του ν. 4674/2024 (Α' 53) όπως ισχύει.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

10. Το με αρ. 23/15-07-2024 πρακτικό του Δ.Σ. της Εταιρείας όπου ελήφθη απόφαση αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για στελέχωση της θέσης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

### ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης για τη θέση του **Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών** της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

#### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΘΕΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Τα καθήκοντα της προς πλήρωση θέσης είναι κατ' αρχήν ο συντονισμός όλων των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής φύσης, η κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού και η σύνταξη του Ισολογισμού. Επίσης, ο Προϊστάμενος Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών έχει την ευθύνη των ανθρώπινων πόρων, του λογιστηρίου, των πληρωμών, των διαδικασιών προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών, της οικονομικής διαχείρισης των Προγραμμάτων και Έργων που υλοποιεί ο Οργανισμός καθώς και των διαδικασιών πιστοποίησης δαπανών τους. Λεπτομερώς τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες της προς πλήρωση θέσης αναφέρονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ.) της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

1.2. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου στ. της παρ. 5 του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020, ακολουθεί τη θητεία του ΔΣ της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», ήτοι από την υπογραφή της έως και την 03/06/2028 που λήγει η θητεία του παρόντος Διοικητικού Συμβουλίου.

#### 2. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα απαραίτητα τυπικά προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα τίτλου σπουδών του εξωτερικού (σύμφωνα με το ΠΔ 85/2022 όπως ισχύει)</li> <li>Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή – φοροτεχνικού Α' τάξης</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών</li> <li>Γνώση αγγλικών επιπέδου Β2 (Καλή) ή ανωτέρου επιπέδου</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία κατ' ελάχιστον δέκα (10) ετών ως λογιστής - φοροτεχνικός Α' τάξης</li> <li>• Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία κατ' ελάχιστον τριών (3) ετών σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα συναφή με τα καθήκοντα της θέσης</li> <li>• Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα <ul style="list-style-type: none"> <li>α) επεξεργασίας κειμένων</li> <li>β) υπολογιστικών φύλλων και</li> <li>γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--

### 3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

3.1. Η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος είναι ασυμβίβαστη με τα καθήκοντα της θέσης.

3.2. Οι υποψήφιοι πρέπει, πέραν των απαραίτητων τυπικών προσόντων που ορίζονται παραπάνω:

1. Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια ή να είναι πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή να έχουν άδεια εργασίας από την αρμόδια αρχή, εφόσον δεν έχουν την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε. Για τους μη Έλληνες πολίτες, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Να έχουν εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά το δίκαιο της χώρας από την οποία προέρχονται.

3. Να μην έχουν καταδικαστεί ή να μη διώκονται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα. Επίσης, να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκονται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης, να μην είναι υπόδοκοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή.

4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (π.χ. καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, κλπ.), όπως ισχύει.

5. Να μην έχουν απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για πέντε (5) χρόνια.

6. Να έχουν τη φυσική υγεία και καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους.

7. Να μην βρίσκονται ούτε να διατηρούν σχέση που μπορεί να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχουν προσωπικό, οικονομικό κυρίως συμφέρον, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους με αθέμιτο τρόπο.

3.3. Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9 παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

#### 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

4.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει αρχικά τη συνδρομή στο πρόσωπο του κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται ανωτέρω (παραδεκτό συμμετοχής) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τους υποψήφιους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

4.2. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η επιστημονική κατάρτιση, η γνώση χειρισμού Η/Υ, η εργασιακή εμπειρία και η προσωπικότητα. Η διαδικασία περιλαμβάνει:

- Έλεγχο των αιτήσεων κατά τα ανωτέρω, όπως ορίζονται στην παράγραφο 4.1. της παρούσας πρόσκλησης.
- Έλεγχο των προσόντων και αξιολόγησή τους σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα 4.4.
- Διενέργεια συνέντευξης των υποψηφίων. Οι συνεντεύξεις δύναται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.
- Εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης στο Δ.Σ. της ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί μόνο με την σύνταξη και υπογραφή σχετικής σύμβασης εργασίας με εκείνον εκ των υποψηφίων που θα επιλεγεί.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησής του (πχ. για τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική τους προϋπηρεσία και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτουν για την υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου). Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπρόταση.

4.3. Οι προσωρινοί πίνακες του υπό πρόσληψη προσωπικού που θα προκύψουν, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», χωρίς να δημοσιοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων, στη θέση των οποίων θα δημοσιεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης. Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα **σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών** που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής τους.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ». Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν. Η αξιολόγηση των ενστάσεων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων.

4.4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων βασίζεται στη βαθμολόγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης, όπως αυτά αποτυπώνεται κατωτέρω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>A. Μοριοδότηση βάσει εκπαιδευτικών προσόντων (Συντελεστής βαρύτητας 30%)</b>				
A.1	Τίτλος σπουδών	Βασικός τίτλος σπουδών	Δύο (2) μονάδες για κάθε βαθμό του βασικού τίτλου σπουδών	20
A.2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	Πέντε (5) μονάδες	5
A.3	Γνώση Αγγλικών	Τίτλος γλωσσομάθειας	Καλή γνώση: 2 Πολύ καλή γνώση: 3 Άριστη γνώση: 5	5
<b>Σύνολο ανώτερης βαθμολογίας</b>				<b>30</b>
<b>B. Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας (Συντελεστής βαρύτητας 40%)</b>				
B.1	Εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα	Μία (1) μονάδα για κάθε έτος εργασιακής εμπειρίας με μέγιστο τα είκοσι έτη	20
B.2	Εξειδικευμένη εμπειρία σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα συναφή με τα καθήκοντα της θέσης	Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμβάσεις εργασίας, έργου ή παροχής υπηρεσιών	Δύο (2) μονάδες για κάθε έτος εργασιακής εμπειρίας με μέγιστο τα δέκα έτη	20
<b>Σύνολο ανώτερης βαθμολογίας</b>				<b>40</b>
<b>Γ. Μοριοδότηση βάσει κοινωνικών κριτηρίων (Συντελεστής βαρύτητας 5%)</b>				
Γ.1	Οικογενειακή κατάσταση	Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης	Δύο (2) μονάδες για ένα τέκνο Τρεις (3) μονάδες για δύο τέκνα Πέντε (5) μονάδες για τρία και άνω τέκνα	5
<b>Σύνολο ανώτερης βαθμολογίας</b>				<b>5</b>
<b>Δ. Μοριοδότηση βάσει συνέντευξης (Συντελεστής βαρύτητας 25%)</b>				
Δ.1	Προσωπική συνέντευξη	Διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή για την αξιολόγηση της προσωπικότητας του υποψηφίου και της καταλληλότητας άσκησης των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης	→Γνώση και αντίληψη του αντικειμένου: δέκα (10) μονάδες →Ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και μεταδοτικότητα: πέντε (5) μονάδες →Συλλογικότητα/ Λειτουργία σε ομάδα: πέντε (5) μονάδες →Ηγετική/διοικητική ικανότητα: πέντε (5) μονάδες	25
<b>Σύνολο ανώτερης βαθμολογίας</b>				<b>25</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>100</b>

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας Επιτροπής.

Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο αθροίζεται και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

**5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου, για την απόδειξη τόσο των απαιτούμενων όσο και των επιθυμητών προσόντων πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης).
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας.
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών ιδρύματος της ημεδαπής, ή ισότιμου αναγνωρισμένου στην Ελλάδα ιδρύματος της αλλοδαπής (οι τίτλοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το Ν. 4194/2013 «Κώδικα Δικηγόρων», όπως ισχύει), συνοδευόμενά από την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τη γνησιότητά τους. Σχετικά με την επικύρωση δημοσίων ή ιδιωτικών αντιγράφων ημεδαπών και αλλοδαπών εγγράφων τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ισχύει ο Ν. 4250/2014.
5. Βεβαιώσεις ή έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η εργασιακή εμπειρία.
6. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού Η/Υ.

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.
- Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.
- Με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα

7. Αντίγραφο πιστοποιητικού γλωσσομάθειας αγγλικών, εφόσον υπάρχει.
8. Αντίγραφο άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, εφόσον απαιτείται.
9. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις δύναται να εκδοθούν είτε από δημόσια αρχή π.χ. ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα κλπ ή ψηφιακά μέσω του [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## 6. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

6.1. Η Πρόσκληση με τα παραρτήματά της θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο [www.daidalosao.gr](http://www.daidalosao.gr) και περιλήψή της θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο.

6.2. Υπεύθυνος για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κ. Θανάσης Κύρκος, τηλ. 2810-751500.

6.3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» στην οδό Δημοκρατίας 14, Αρχάνες Ηρακλείου Τ.Κ. 70100 έως την **Δευτέρα 05/08/2024 και ώρα 15:00** με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «Αίτηση για την πρόσληψη Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΟΤΑ».

Οι αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» **μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους**. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου **δεν λαμβάνεται υπόψη**, ενώ η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για την εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. **Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» στο οποίο θα πρωτοκολληθούν πάραυτα**. Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

## 7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων.

Το Δ.Σ. και το απαραίτητο προσωπικό για τις διαδικασίες της παρούσας πρόσκλησης είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ»

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:  
ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(Αρ. πρωτ. Πρόσκλησης 723/25-07-2024)

--

Αριθ. πρωτ/λου  
αίτησης  
(συμπληρώνεται από  
τον φορέα)

**Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο **X**) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. ΑΦΜ/ΔΟΥ:
10. Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	11. Τόπος κατοικίας:	
12. Οδός:	13. Αριθ.:	14. Τ.Κ.:
15. E-mail:	16. Κινητό:	17. Τηλ.:

**Β. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ** [δηλώστε την κατηγορία εκπαίδευσης σας Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση (ΠΕ) (πεδίο 1.) και την ειδικότητα βάσει του τίτλου σπουδών (πεδίο 2.)]

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:
2. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

**Γ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ** [Καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας (στήλη α.), το βαθμό του τίτλου αυτού είτε στη στήλη β. είτε στη στήλη γ., ανάλογα με το αν ο βαθμός είναι σε μορφή δεκαδική (π.χ., 7,54) ή κλασματική (π.χ., 18 7/10), και το έτος κτήσης του (στήλη δ.)]

Α/Α	α. Ονομασία τίτλου σπουδών	β. βαθμός τίτλου (σε δεκαδική μορφή)		γ. βαθμός τίτλου (σε κλασματική μορφή)		δ. έτος κτήσης
		ακέραιος	δεκαδικός	ακέραιος	αριθμητ. παρονομ.	
1.						

**Δ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΠΟΥΔΕΣ** [συμπληρώστε αν υπάρχει μεταπτυχιακός τίτλος (πεδίο α.) με **X** και η ονομασία του (πεδίο β.)]

α.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ
β.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΙΤΛΟΥ:

**Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ** [συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία (α. και β.) εφόσον αποδεικνύετε κάποιο ή κάποια από τα αντίστοιχα κριτήρια]

α. Εγγαμος	<input type="checkbox"/>
β. Αριθμός ανήλικων τέκνων	<input type="checkbox"/>

**ΣΤ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ** [δηλώστε την εργασιακή σας εμπειρία (πεδίο **α.**) (επωνυμία εργοδότη και αριθμός μηνών εμπειρίας στον κάθε εργοδότη), την εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία συναφή με τα καθήκοντα της θέσης (πεδίο **β.**) (επωνυμία εργοδότη και αριθμός μηνών εμπειρίας στον κάθε εργοδότη)]

Είδος εμπειρίας	Επωνυμία εργοδότη	έτη	μήνες
<b>α. Εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο</b> [αναγράψτε την επωνυμία του εργοδότη και τον <b>αριθμό ετών και μηνών</b> εμπειρίας που διαθέτετε αντίστοιχα]			
	<b>Γενικό σύνολο εργασιακής εμπειρίας</b>		
<b>β. Εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία</b> [αναγράψτε την επωνυμία του εργοδότη και τον <b>αριθμό ετών και μηνών</b> εργασίας που διαθέτετε αντίστοιχα]			
	<b>Γενικό σύνολο εργασιακής εμπειρίας</b>		

**ΣΤ. ΛΟΙΠΑ ΤΥΠΙΚΑ (απαιτούμενα & επιθυμητά πρόσθετα) ΠΡΟΣΟΝΤΑ** [συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη θέση απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών (π.χ., άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση ξένης γλώσσας, χειρισμός Η/Υ)]

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 9. ....  |
| 2. .... | 10. .... |
| 3. .... | 11. .... |
| 4. .... | 12. .... |
| 5. .... |          |
| 6. .... |          |
| 7. .... |          |
| 8. .... |          |

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ****Δηλώνω ότι:**

- 1.** Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
- 2.** Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι: **α)** δεν έχω **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής· **β)** δεν είμαι **υπόδικος** και έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** δεν έχω, λόγω καταδίκης, **στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· **δ)** δεν τελώ **υπό δικαστική συμπαράσταση**.
- 3.** Δίνω την συγκατάθεση μου για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, από φορείς του δημοσίου ή φορείς που λειτουργούν για λογαριασμό του δημοσίου, με σκοπό τη διενέργεια ερευνών και εκπόνηση μελετών αξιολόγησης του συγκεκριμένου έργου.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η υποψήφι....

Όνοματεπώνυμο: .....

[υπογραφή]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Έχω την Ελληνική ιθαγένεια ή είμαι πολίτης κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή να έχω άδεια εργασίας από την αρμόδια αρχή (εφόσον δεν έχω την υπηκοότητα κράτους-μέλους της Ε.Ε.).
- Έχω εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρες) τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις ή έχω νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά το δίκαιο της χώρας από την οποία προέρχομαι.
- Δεν έχω καταδικαστεί ούτε διώκομαι για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών μου δικαιωμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα. Επίσης, δεν έχω καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ούτε διώκομαι για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης, δεν είμαι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή.

4. Δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (π.χ. καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, κλπ.), όπως ισχύει.
5. Κατά τα τελευταία πέντε χρόνια δεν έχω απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
6. Έχω τη φυσική υγεία και καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων μου.
7. Δεν βρίσκομαι ούτε διατηρώ σχέση που μπορεί να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως συμφέρον, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Σε περίπτωση πρόσληψής μου δε θα ασκώ ελεύθερο επάγγελμα παράλληλα με τα καθήκοντά μου.
8. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
9. Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: .....2024  
Ο/Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.